



szkoła muzyki

ROZRYWKOWEJ

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Szkoła Muzyki Rozrywkowej

Obowiązuje od 1 września 2026 r.

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY W 60 SEKUND

Płatność - za zajęcia regularne płacisz z góry za wszystkie zajęcia zaplanowane w danym miesiącu, co do zasady do 5. dnia miesiąca. Kwota wynika z aktualnego Cennika SMR.	Stale miejsce - zapis na zajęcia regularne oznacza rezerwację miejsca w grafiku i gotowość Szkoły do przeprowadzenia zajęć.
Nieobecność ucznia - zgłoś ją co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć. Wtedy możesz skorzystać z możliwości odrobienia w ciągu 30 dni.	Odrobienie - to dodatkowa możliwość organizacyjna. Jeśli nie zostanie wykorzystana w terminie zgodnie z Regulaminem, nie zamienia się w zwrot pieniędzy ani rabat na kolejny miesiąc.
Zajęcia grupowe - odrobienie jest możliwe w innej istniejącej grupie tylko wtedy, gdy jest odpowiednia grupa, wolne miejsce i możliwość organizacyjna.	Odwołanie przez Szkołę - Szkoła może zapewnić zastępstwo. Jeżeli zajęcia ostatecznie nie zostaną zrealizowane ani odrobione w uzgodnionym terminie, ich wartość zostanie zaliczona na kolejną płatność albo zwrócona.
Ferie - w czasie dwutygodniowych ferii uczeń może skorzystać z jednego tygodnia przerwy. W drugim tygodniu zajęcia odbywają się albo są realizowane w innym uzgodnionym terminie.	Kalendarz SMR - dni wolne w szkołach publicznych nie są automatycznie dniami wolnymi w SMR. Obowiązuje Kalendarz organizacyjny SMR.
Rezygnacja - standardowo obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia. Regulamin nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów.	Poważna choroba - przy udokumentowanej chorobie, urazie lub hospitalizacji powodującej niezdolność do udziału przez ponad 3 tygodnie możliwe jest zawieszenie zajęć lub odpowiednie rozliczenie.

To podsumowanie ułatwia szybkie zapoznanie się z zasadami. W razie różnicy lub wątpliwości wiążąca jest pełna treść Regulaminu poniżej.

1. Zasady ogólne

Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę Muzyki Rozrywkowej, zasady płatności, zgłaszania nieobecności, odrabiania zajęć, organizacji zastępstw, rezygnacji oraz szczególnych sytuacji losowych.

Akceptacja Regulaminu oznacza zgodę na korzystanie z zajęć regularnych na opisanych poniżej zasadach.

Regulamin dotyczy ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - także jego rodzica lub opiekuna prawnego dokonującego zapisu i rozliczeń ze Szkołą.

2. Organizator i kontakt

Szkoła Muzyki Rozrywkowej (SMR) jest marką, pod którą zajęcia mogą być świadczone przez jeden z poniższych podmiotów, wskazany uczniowi lub rodzicowi przy zapisie, w aplikacji albo w rozliczeniu:

1) SZKOŁA MUZYKI ROZRYWKOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Za Wodą 8, 34-300 Żywiec, KRS 0000693748, NIP 5532541259, REGON 368211447;

2) SZKOŁA MUZYKI ROZRYWKOWEJ BIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Za Wodą 8, 34-300 Żywiec, KRS 0000935577, NIP 5532574709, REGON 520564183.

Kontakt wspólny dla SMR: szkolarozrywki@gmail.com, tel. +48 660 300 633. Miejsce prowadzenia zajęć: ul. Armii Krajowej 10, 34-300 Żywiec (wejście i parking od ul. Bielów 8).

W dalszej części Regulaminu podmiot faktycznie świadczący dane zajęcia jest określany jako „Szkoła” lub „SMR”. Miejscem prowadzenia zajęć jest lokal Szkoły oraz inne miejsca wskazane dla konkretnych zajęć, warsztatów lub wydarzeń.

3. Zajęcia regularne i rezerwacja miejsca

Zapis na zajęcia regularne oznacza rezerwację dla ucznia stałego miejsca w grafiku - w określonym terminie, grupie albo u danego prowadzącego, zależnie od rodzaju zajęć.

Szkoła organizuje pracę nauczycieli i sal z uwzględnieniem tej rezerwacji. Z tego powodu opłata za zajęcia regularne jest należna za zaplanowaną usługę i utrzymywanie miejsca w grafiku, a nie wyłącznie za faktyczną obecność ucznia na każdej pojedynczej lekcji, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie i przepisach prawa.

Szkoła może zmienić prowadzącego lub zapewnić zastępstwo przez innego odpowiednio przygotowanego nauczyciela. Zastępstwo w pierwotnym terminie stanowi prawidłową realizację zaplanowanych zajęć i nie wymaga odrębnej zgody ucznia lub rodzica.

W uzasadnionych sytuacjach organizacyjnych Szkoła może zaproponować zmianę stałego terminu zajęć. Zmiana stałego terminu wymaga uzgodnienia z uczniem lub rodzicem.

4. Opłaty i Cennik

Opłata miesięczna za zajęcia regularne jest płatna z góry, co do zasady do 5. dnia danego miesiąca, na zasadach i w formie wskazanej przez Szkołę.

Wysokość opłaty za dany miesiąc odpowiada liczbie zajęć zaplanowanych w tym miesiącu zgodnie z grafikiem i Kalendarzem organizacyjnym SMR, pomnożonej przez aktualną cenę jednostkową właściwą dla danego rodzaju zajęć, chyba że dla danych zajęć ustalono inną formę rozliczenia.

Aktualne ceny określa odrębny Cennik SMR, udostępniany przed rozpoczęciem korzystania z usług oraz przy każdej jego zmianie.

Zmiana ceny zajęć regularnych może zostać wprowadzona wyłącznie po poinformowaniu ucznia lub rodzica z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Informacja jest przekazywana w formie możliwej do zachowania i odtworzenia, w szczególności w aplikacji lub wiadomości e-mail.

Uczeń lub rodzic, który nie chce kontynuować zajęć na nowych warunkach cenowych, może złożyć wypowiedzenie. Szkoła zapewnia realną możliwość zakończenia współpracy przed rozpoczęciem stosowania nowej ceny.

Dni, w których zgodnie z Kalendarzem organizacyjnym SMR zajęcia nie są planowane i Szkoła nie świadczy zajęć, nie są wliczane do opłaty.

Uczeń nie powinien samodzielnie pomniejszać płatności za kolejny miesiąc. Wszelkie należne korekty, zwroty lub zaliczenia są wykazywane w rozliczeniu przez Szkołę.

5. Nieobecność ucznia na zajęciach indywidualnych

Uczeń może zgłosić nieobecność na zaplanowanych zajęciach.

Jeżeli nieobecność zostanie skutecznie zgłoszona co najmniej 24 godziny przed godziną rozpoczęcia zajęć, uczeń uzyskuje możliwość odrobienia tych zajęć w terminie 30 dni od dnia pierwotnie zaplanowanej lekcji.

Za skuteczne zgłoszenie nieobecności uznaje się zgłoszenie wykonane przez funkcję udostępnioną w aplikacji Szkoły albo innym kanałem oficjalnie wskazanym przez Szkołę.

Zgłoszenie dokonane później niż 24 godziny przed zajęciami co do zasady nie daje możliwości odrobienia, chyba że Szkoła wyjątkowo postanowi inaczej.

Możliwość odrobienia jest dodatkowym uprawnieniem organizacyjnym. Wymaga znalezienia terminu możliwego zarówno dla ucznia, jak i nauczyciela lub innego nauczyciela wskazanego przez Szkołę.

Jeżeli w okresie 30 dni nie uda się ustalić i zrealizować odrobienia z powodu braku wspólnego terminu, braku dyspozycyjności ucznia albo niepodjęcia przez ucznia dostępnych możliwości odrobienia, uprawnienie do odrobienia wygasa.

Niewykorzystana możliwość odrobienia nie stanowi sama w sobie podstawy do zwrotu opłaty ani obniżenia płatności za kolejny miesiąc, z zastrzeżeniem zasad dotyczących długotrwałej choroby, odwołania zajęć przez Szkołę oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Nieobecność na zajęciach grupowych i zespołowych

Opłata za zajęcia grupowe obejmuje miejsce ucznia w grupie i gotowość Szkoły do realizacji zajęć zgodnie z grafikiem. Sama nieobecność ucznia co do zasady nie powoduje obniżenia opłaty, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Regulaminie i przepisach prawa.

Jeżeli nieobecność została zgłoszona co najmniej 24 godziny przed zajęciami, Szkoła może umożliwić ich odrobienie w innej istniejącej grupie o odpowiednim charakterze lub poziomie.

Odrobienie w innej grupie jest możliwe wyłącznie, jeżeli istnieje odpowiednia grupa, jest w niej wolne miejsce i udział dodatkowej osoby nie zakłóci pracy grupy.

Szkoła nie ma obowiązku tworzenia dodatkowej grupy, organizowania dodatkowych zajęć grupowych ani zmiany składu grupy tylko w celu umożliwienia odrobienia nieobecności.

Jeżeli w ciągu 30 dni nie istnieje realna możliwość udziału w innej grupie, możliwość odrobienia wygasa. Nie narusza to zasad dotyczących poważnej długotrwałej choroby ani praw konsumenta wynikających z przepisów.

7. Gdy zajęcia odwołuje Szkoła

Jeżeli zaplanowane zajęcia nie mogą odbyć się z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub prowadzącego, Szkoła może w pierwszej kolejności zapewnić zastępstwo przez innego odpowiednio przygotowanego nauczyciela. Zajęcia przeprowadzone w pierwotnym terminie przez zastępcę są uznawane za zrealizowane.

Jeżeli Szkoła nie zapewni zastępstwa i zajęcia nie odbędą się w pierwotnym terminie, Szkoła może zaproponować ich odrobienie w innym terminie.

Termin odrobienia powinien zostać uzgodniony z uczniem lub rodzicem. Uczeń nie ma obowiązku przyjęcia terminu, który obiektywnie mu nie odpowiada.

Jeżeli nie uda się uzgodnić i zrealizować odrobienia zajęć odwołanych przez Szkołę, wartość tych zajęć zostanie zaliczona na poczet kolejnej należności albo - jeżeli dalsze rozliczenie nie jest możliwe - zwrócona.

Uczeń nie ponosi finansowego ryzyka za zajęcia, których Szkoła ostatecznie nie zrealizowała.

8. Święta, dni wolne i Kalendarz organizacyjny SMR

SMR działa według własnego Kalendarza organizacyjnego SMR. Kalendarz szkolny szkół publicznych, dni dyrektorskie, wycieczki, rekolekcje, przerwy świąteczne lub inne dni wolne ucznia nie powodują automatycznie odwołania zajęć w SMR.

Dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni, w których SMR nie prowadzi zajęć, są oznaczane w Kalendarzu organizacyjnym SMR. Jeżeli na taki dzień przypadałby stały termin ucznia, zajęcia nie są planowane i nie wymagają odrabiania ani zapłaty.

Jeżeli dzień nie został oznaczony w Kalendarzu organizacyjnym SMR jako wolny, zajęcia odbywają się zgodnie z grafikiem, nawet jeśli jest to dzień wolny od nauki w szkole ucznia.

Kalendarz organizacyjny właściwy dla danego roku jest udostępniany uczniom i rodzicom w aplikacji, na stronie Szkoły lub w innej formie pozwalającej zachować i odtworzyć jego treść.

9. Ferie zimowe

Ferie zimowe stanowią szczególny wyjątek od zwykłych zasad organizacyjnych.

W czasie dwutygodniowych ferii uczeń korzystający z cotygodniowych zajęć regularnych może skorzystać z jednego tygodnia przerwy od zajęć.

W drugim tygodniu ferii zajęcia odbywają się zgodnie z grafikiem albo - po uzgodnieniu ze Szkołą - są realizowane w innym terminie.

Jeżeli Szkoła nie zapewnia zajęć w danym tygodniu ferii i nie zapewni możliwości ich realizacji w innym uzgodnionym terminie, zajęcia te nie są naliczane albo ich wartość zostaje odpowiednio odliczona.

Szczegółowe dni pracy SMR w okresie ferii są wskazane w Kalendarzu organizacyjnym.

10. Poważna, długotrwała choroba i sytuacje losowe

Zwykła krótkotrwała choroba, infekcja lub pojedyncza niedyspozycja jest traktowana jak zwykła nieobecność ucznia i podlega zasadom określonym w pkt 5 lub 6.

W przypadku poważnej, udokumentowanej choroby, urazu, hospitalizacji albo innej porównywalnej sytuacji zdrowotnej powodującej niemożność udziału w zajęciach przez okres dłuższy niż 3 tygodnie uczeń lub rodzic może wystąpić do Szkoły o czasowe zawieszenie zajęć lub odpowiednie pomniejszenie opłaty.

Szkoła może poprosić wyłącznie o dokument potwierdzający okres niemożności udziału w zajęciach, bez żądania informacji medycznych wykraczających poza to, co jest niezbędne do rozliczenia nieobecności.

Rozliczenie następuje indywidualnie, z uwzględnieniem okresu faktycznej niemożności uczestnictwa oraz zajęć, które zostały już zrealizowane.

11. Rezygnacja ze stałych zajęć

Standardowy okres wypowiedzenia zajęć regularnych wynosi jeden pełny miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym Szkoła otrzymała wypowiedzenie. Przykład: wypowiedzenie złożone 12 września powoduje zakończenie stałej rezerwacji z dniem 31 października.

W okresie wypowiedzenia uczeń zachowuje swoje miejsce w grafiku i obowiązują go zwykłe zasady płatności, obecności i odrabiania.

Wypowiedzenie można złożyć przez aplikację, e-mail lub w innej formie wskazanej przez Szkołę, która pozwala potwierdzić datę jego złożenia.

W szczególnych sytuacjach Szkoła może zgodzić się na skrócenie okresu wypowiedzenia.

Powyższe zasady nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień konsumenta do zakończenia umowy w innym terminie, jeżeli takie uprawnienie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku ważnych powodów.

12. Zajęcia jednorazowe

Osoba, która nie korzysta z modelu zajęć regularnych, może - zależnie od dostępności - umawiać pojedyncze zajęcia według aktualnego cennika zajęć jednorazowych.

Zajęcia jednorazowe nie zapewniają stałego miejsca w grafiku i są umawiane wyłącznie w dostępnych terminach.

Zasady odwoływania i rozliczania zajęć jednorazowych mogą zostać określone w Cenniku lub przy rezerwacji, z poszanowaniem praw konsumenta.

13. Komunikacja i aplikacja

Szkoła może wykorzystywać aplikację internetową lub mobilną do przekazywania grafiku, informacji o płatnościach, zgłaszania nieobecności, proponowania terminów odrabiania i udostępniania dokumentów.

Uczeń lub rodzic powinien utrzymywać aktualne dane kontaktowe oraz regularnie sprawdzać informacje dotyczące swoich zajęć.

Informacje i oświadczenia przekazywane w uzgodnionym kanale komunikacji wywołują skutki zgodnie z przepisami prawa. Szkoła przechowuje dane pozwalające wykazać prawidłowe udostępnienie dokumentu lub komunikatu.

14. Zmiany Regulaminu, Cennika i Kalendarza

Regulamin jest oznaczony numerem lub datą wersji. Szkoła zachowuje historię opublikowanych wersji.

Zmiana Regulaminu mająca wpływ na prawa lub obowiązki ucznia jest komunikowana przed rozpoczęciem jej stosowania. W stosunku ciągłym nowa wersja jest udostępniana w sposób umożliwiający jej przechowywanie i odtwarzanie, a konsument zachowuje uprawnienia wynikające z przepisów dotyczących zmiany wzorca umownego.

Cennik SMR jest dokumentem odrębnym od Regulaminu. Zmiana cen zajęć regularnych wymaga co najmniej jednomiesięcznego wyprzedzenia na zasadach określonych w pkt 4.

Kalendarz organizacyjny SMR jest publikowany odrębnie dla danego roku szkolnego. Publikacja Kalendarza na kolejny rok szkolny nie stanowi sama w sobie zmiany Regulaminu, o ile nie zmienia zasad wynikających z Regulaminu.

Zmiany Regulaminu, Cennika ani Kalendarza organizacyjnego nie naruszają praw dotyczących usług już wykonanych ani rozliczeń już zakończonych.

15. Akceptacja elektroniczna Regulaminu

Regulamin jest udostępniany przed jego akceptacją w formie umożliwiającej zapoznanie się z treścią, zapisanie jej i późniejsze odtworzenie.

Akceptacja elektroniczna w systemie Szkoły jest przypisywana do konkretnej wersji Regulaminu i konkretnego ucznia.

Szkoła może utrzymywać informacje pozwalające wykazać fakt i moment akceptacji, w szczególności datę i godzinę, wersję dokumentu, identyfikację konta osoby akceptującej oraz techniczne dane potwierdzające wykonanie czynności.

Osoba akceptująca Regulamin w imieniu niepełnoletniego ucznia oświadcza, że jest uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących jego uczestnictwa w zajęciach.

16. Umowy zawierane na odległość i prawo odstąpienia

Jeżeli umowa o udział w zajęciach zostaje zawarta z konsumentem na odległość, w szczególności wyłącznie przez aplikację lub Internet, konsumentowi przysługują prawa wynikające z ustawy o prawach konsumenta, w tym - jeżeli przepisy przewidują je w danej sytuacji - prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni.

Jeżeli na wyraźne żądanie konsumenta świadczenie usług rozpocznie się przed upływem terminu do odstąpienia, a konsument następnie skutecznie odstąpi od umowy, rozliczenie usług wykonanych do chwili odstąpienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Akceptacja Regulaminu nie zastępuje informacji konsumenckich ani oświadczeń, które zgodnie z prawem powinny zostać przekazane lub odebrane odrębnie w procesie zawierania umowy na odległość.

17. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny i ustawa o prawach konsumenta.

Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli pojedyncze postanowienie Regulaminu okaże się nieważne albo bezskuteczne, nie powoduje to nieważności pozostałych postanowień.

Wersja dokumentu	2026/2027 - wersja 1.0
Data wejścia w życie	1 września 2026 r.
Dokumenty powiązane	Cennik SMR oraz Kalendarz organizacyjny SMR - publikowane odrębnie

Regulamin został przygotowany w sposób mający jasno opisywać zasady organizacyjne i rozliczeniowe. W sprawach konsumenckich pierwszeństwo mają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.